

● ● ● Présentation

Objectifs

- Maîtriser sa parole quel que soit le public - travailler son style.
- Acquérir les techniques et clés de réussite quels que soient les lieux et les outils utilisés.

● ● ● Programme

Jour 1

- Les fonctions essentielles de la parole
- Préparation physique et mentale à la prise de parole : présence et énergie - Le verbal et le non-verbal.
- Les différents registres et règles de communication.

Jour 2

- Techniques d'argumentation et de conviction : intéresser et capter l'auditoire - Utilisation du temps et de l'espace.
- Accroche de l'écoute - Utiliser le temps.
- Outils pour réagir dans les situations délicates : imprévu, opposition, adhésion.

Méthode d'animation : Contextualisation et sur-mesure.

Publics concernés :

- Tout milieu professionnel.
- Tout public.



Intra

Inter

Sur mesure



2 jours (14 heures)

En présentiel

En distanciel

